

TALLER DE ASISTENCIA DE DIRECCIÓN

Profesor / Mariano Biasin

Duración / 6 clases de 120 minutos

Contenido / Teoría - Debate - Análisis de guion - Desglose - Planificación

Materiales / Classroom - MMS - Drive con documentos y planillas



Módulo I - Rol y fundamentos

1A. **Definición del rol** / asistir al director vs. hacer la asistencia de dirección de un proyecto / la dirección necesita ordenamiento y comunicación

1B. **Requerimientos del rol** / organización - previsión - comunicación clara y sintética - espíritu de liderazgo - el arte de pedir bien - prolijidad administrativa - complementación con Producción / conocimientos de: narración audiovisual - actuación - áreas técnicas - convenios / observación y adaptación - el sentido común - ejercicio de la priorización - apoyo al Director

1C. **Conformación del área** / la estructura mínima: primer ayudante (2nd AD) - segundo ayudante (3rd AD) - meritorio - continuista - planner - el equipo de Casting / horizontalidad y verticalidad de comunicación con otras áreas y con Director

1D. **Convocatoria** / primer encuentro - entender lo que la película necesita - entender cómo se quiere filmar - escanear la envergadura del proyecto - guion - lectura y primer desglose



Módulo II - Etapas e inicio

2A· **Etapas en las que interviene el Equipo de Dirección** / funciones generales de cada etapa: Desarrollo - preproducción - rodaje - cierre

2B· **Desglose por escena** / lectura del guion - encontrar lo no-escrito - pensar como especialista de cada área - preguntas para el Director - pedido de coordenadas iniciales

2C· **Plan de rodaje** / plan cero: agrupación por escenarios - jornadas y horas nocturnas - horarios y enganches - actores con condiciones (red flags) - menores de edad - planes en orden cronológico (cuándo conviene) - dosificar dificultad para Director y elenco - arco de utilidad y desgaste del equipo

2D· **Reportes** / desglose general - escaleta con cronología - desglose de locaciones con cantidad de jornadas - desglose de personajes (calificación de roles) - reportes por día (day out of days) - extras por día - vehículos por día - animales por día - equipamiento especial

Módulo III - Preproducción

3A· **Preproducción** / página a página - sistema de minutas - circuito de la información: selección y distribución - correos, grupos de whatsapp, drive, dropbox - scouting (materiales necesarios - notas - horarios y condiciones - minutas - volver al desglose y al plan) - seguimiento de las áreas (construcción, realización, permisos, avanzadas, tareas previas, presentaciones) - agenda de la preproducción - agenda del director - ensayos - casting de secundarios - casting de extras - revisión del plan de rodaje - llamados diarios

The image shows a screenshot of a spreadsheet application, likely Microsoft Excel, displaying a production schedule. The spreadsheet is organized into sections with pink headers. The first section is titled 'INICIO TENTATIVO: 08:00 hs a 14:00 hs' and contains rows with columns for dates (e.g., 2, 19, 21, 18, 17, 16, 15), times, and descriptions of activities. The second section is titled 'FIN DEL DÍA 1 - martes 14 de abril de 2021 - 3:54 pps...' and contains rows with columns for dates (e.g., 20, 16, 15, 14, 13, 12, 11), times, and descriptions. The third section is titled 'INICIO TENTATIVO: 14:00 hs a 20:00 hs' and contains rows with columns for dates (e.g., 20, 16, 15, 14, 13, 12, 11), times, and descriptions. The spreadsheet is color-coded with rows in shades of pink, yellow, and blue.

3B- **El gen de la efectividad** / permitir que el director sueñe y que producción duerma tranquila - jugar para el director y jugar para producción

3C- **Primer ayudante (2nd AD)** / agenda - desglose día a día - planillaje y versiones - trámites de minoridad - seguimiento de elenco - pre-citaciones y citaciones de elenco - seguimiento de cierre de contrataciones - desglose fino de extras - llamados diarios - coordinación de movilidad - impresión de planillas

3D- **Segundo ayudante (3rd AD - Runner)** / seguimiento de extras - puntualidad - atención - predisposición

3E- **Continuista** / lectura analítica y desglose profundo - corte de días - revisión de cronologías y dudas de lógica con director - chequeo de desglose con áreas (listados, desglose de evoluciones, nomenclaturas) - planillaje - guion biblia de continuidad - cronometraje del guion

Módulo IV - Rodaje

4A- **AD en Set** / lectura y observación - posición en el set (el director, la cámara, el fotógrafo) - lo que sucede, lo inmediato, la escena siguiente, la segunda mitad del día, el día siguiente, la semana siguiente / estructura del equipo AD en set / preparaciones - primer ensayo (con o sin actores) - avances en todos los frentes - armonía y ritmo - manejo de actores - plan del día - adaptabilidad - compensar tiempos - a quién y cuándo apurar - el llamado diario

4B- **1er Ayudante en Set** / constante comunicación con AD - presencia y ausencia en set - logística de llegadas y liberaciones - preparaciones - timing de áreas - no hay que tirar bombas - mantener buen clima con áreas - el uso del radio - armar fondos de extras - prever liberaciones diferenciales - el llamado diario - citaciones

4C- 2do Ayudante en Set / constante comunicación con equipo AD - no guardar información valiosa - preparaciones de extras - ayudar al 1er Ayudante - coordinación de extras - cesiones de imagen - pizarra (invisibilidad y atención) - asistencia a actuantes en set (marcas posicionales, sillas, agua, indicaciones de la locación)



4D- Continuista en Set / leer las escenas al equipo, elenco y Director - tener claro de dónde vienen y adónde van - seguimiento de la utilería necesaria, vestuario y maquillaje - chequeo con las áreas - reporte de producción (apuntar horarios) - grupos de whatsapp - el chequeo antes que el impulso - repasar textos con actuantes - detectar posibles falencias lógicas del guion o descuidos tonales - seguimiento de los movimientos y transformaciones durante la escena - sistema de relevamiento visual (fotos - videoassist - apuntar en el libro) - planilla de continuidad - cronometrar tomas - envío de planillaje al fin del día

GUIÓN			ELENCO	CONTINUIDAD	TIEMPO ESCENAS	MONTAJE ESTADO	FECHA	
PAG.	1/R.	ESC.	DECORADO LOCACION	PERSONAJES	SINOPSIS	RODAJE	ESLENAS	
1.	2/8.	1	V/E. TÚNEL / CALLE / AUTO. NOCHE	EVA	Eva está detenida ante un semáforo, se hace el test de embarazo. Está perturbada	00:01:02	Completa	17-dic
TÍTULOS								
1	6/8.	2	V/E. CALLES / AUTO. NOCHE	EVA	Eva busca cello en su cámara envía un audio a su hermana. Sobre la compra de una patineta a Manu. Su hermana le envía un mensaje de texto con un sí	00:03:00	Completa	13-dic
2,3	12/8.	3	V/E. FRENTE CASA EVA / AUTO. NOCHE	EVA JULIA	Eva llega al garage y al entrar siente que la gata que maullaba no lo hace más. Se despierta Julia.	00:00:41	Completa	11-dic
3	4/8.	4	EXT. FRENTE CASA EVA. NOCHE	EVA JULIA	Eva y Julia bajan del auto. Julia no quiere bajara nada. Eva baja todas sus cosas de natacion		la esc 4 se fusiono con la esc 3	11-dic
4,5,6	23/8.	5	INT. CASA EVA / LIVING. NOCHE	EVA JULIA MARCOS JUAN	Julia y Eva entran. Eva le avisa a Marcos que bosque la gata. Julia abraza a Juan. Hay un tension entre ellos.	00:01:30	falta sonido OFF guitarra se hará en Post	28/11. el 11/12 Se hizo el POV
6,7,8,9	27/8.	6	EXT. FRENTE CASA EVA. NOCHE	EVA JULIA MARCOS	Marcos busca la gata/ Eva mientras ilumina debajo del auto con cello trata de oír y ve la situación en el int con juan y julia. Que le regala huevito y le promete una cancion. No encuentran a la gata . Sacan las compras del auto Marcos la ayuda.	00:01:00	OFF DE JUAN Y JULIA se hace en post de acuerdo a la imagen	11-dic

Módulo V - Cierre y conclusiones

5A- Cierre / recuento de elenco (cantidad de jornadas, modificaciones del rodaje) - listados para títulos - planilla de elenco para Producción - cesiones de imagen - planillas de continuidad - reportes de producción - llamados diarios - proyecto final de MMS - guion para montaje (Continuista).

5B. **Conclusiones** / el rol y la personalidad - la sonoridad del AD - de qué lado debe estar un AD para atravesar el proyecto de la mejor manera - el aporte del AD a un proyecto / el AD que quiere ser AD - el AD que quiere ser otra cosa / las áreas vecinas (fotografía - sonido - montaje - arte) - el área hermana (Producción) - los oficios vecinos (psicología - docencia - contabilidad - central de información) / lo que se lleva un miembro del equipo de dirección (experiencias de vida, ejercicio de las decisiones imposibles, testigo de las buenas y malas decisiones, palco de la fábrica del cine, lógica de los lugares, pragmatismo heredado para la vida).

Planificación

Clase 1 / Módulo I

+

guion para leer / lectura con análisis / confeccionar lista de consultas al director (tarea)

Clase 2 / Módulo II

+

introducción al MMS / desglose por escena (tarea)

Clase 3 / Módulo III

+

debate sobre desglose del cortometraje

Clase 4 / Práctica

armado del plan de rodaje / listados / reportes / análisis y reflexión
calificación de roles / sistema de conteo de extras

Clase 5 / Módulo IV

+

muestra de planillas / llamado diario (tarea)

Clase 6 / Módulo V

+

proyección del corto / finale